

Согласовано  
Председателем профкома  
Рассмотрено на собрании трудового коллектива  
протокол № 4 от 28.08.2024

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ «Детский сад 262»  
Приказ от 29.08.2024  
М.Ю. Густова



**ПЛАН**  
**мероприятий организации по обеспечению**  
**по антитеррористической защищенности объекта (территории)**  
**в МАДОУ «Детский сад №262 комбинированного вида» Московского района**  
**на 2024- 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Первоочередные мероприятия</b>			
1.	Проведение инструктажей, с записью в журнале инструктажей с целью ознакомления работников с нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по безопасности и антитеррористической деятельности (в т.ч. знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
2.	Контроль пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МАДОУ «Детский сад 262»	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Заместитель заведующего по ХР
4.	Издание приказов: - «Об установлении противопожарного режима в МАДОУ «Детский сад 262» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации; «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в	Начало учебного года	Заведующий Заместитель заведующего по ХР

	зданиях и на территории).		
5.	<p>Проведение инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности;</p> <p>- по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;</p> <p>- по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников;</p> <p>- по пропускному режиму.</p>	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
6.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза в год	Заместитель заведующего по ХР
7.	Размещение (обновление) информации на сайте учебного учреждения об антитеррористической безопасности	1 раз в месяц	Старшие Воспитатели
8.	<p>Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов</p> <p>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.</p> <p>Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.</p>	Ежедневно	Служба охраны
9.	Утверждение графика дежурства администрации, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего по ХР, служба охраны
10.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по ХР



11.	Проведение командно-штабные учения с администрацией, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
12.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ХР, служба охраны
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Служба охраны
14.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	постоянно	Воспитатели
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, Старшие воспитатели
16.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения праздничных мероприятий	Праздники согласно производственному календарю, Выпускной	Назначенные лица
17	Проведение совещаний по анализу антитеррористической защищенности объекта	В конце года	Заведующий
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1.	Контроль за исправностью работы систем пожарной безопасности, тревожной кнопки, СЭС. Замена оборудования систем охраны. Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в зданиях.	Постоянно, по мере необходимости	Служба охраны, подрядная организация согласно договору подряда

	Ремонт периметрального ограждения. Замена въездных ворот.		
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Занятия, тематические беседы по антитеррористической защищенности	Согласно плана занятий	Старшие воспитатели , воспитатели
2.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов		
3.	Проведение занятий ОБЖ		
4.	Проведение практических учебно-тренировочных занятий по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера		
5.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед		
6.	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»		
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Озвучивание вопросов антитеррористической защищенности на родительских собраниях	Согласно плана	Воспитатели , приглашенные лица
2.	Оформление информационных стендов (папки-ежемесячно передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	Ежемесячно	Воспитатели
3.	Проведение индивидуальных бесед	Постоянно	Воспитатели